



## BIBLIOTEKET VID SVENSKA INSTITUTET I ROM

Astrid Capoferro (bibliotekarie) och Liv D'Amelio (biblioteksassistent) önskar er välkomna till biblioteket vid Svenska Institutet i Rom. Vi ber er att kontakta oss vid ankomst för att få en anvisad studieplats och instruktioner för användandet av biblioteket och databasen. Biblioteket är anslutet till URBS (Unione Romana Biblioteche Scientifiche) och katalogen kan konsulteras på: [www.reteurbs.org](http://www.reteurbs.org).

### Följande regler gäller i biblioteket:

- Lånade böcker skall förvaras på arbetsbordet och får **ej** medtagas till rummen.
- Låntagare får själv ta litteratur från hyllorna, dock måste lånesticka ovillkorligen sättas på den uttagna bokens plats. På blanketten skall författare, titel, signum, lånedatum samt låntagarens namn skrivas. Detta gäller även för de nya tidskriftshäftena som ligger i tidskriftshyllan i stora bibliotekssalen.
- **Referenslitteratur** (lexikon, uppslagsverk, etc.) får **ej** behållas på studieplatsen, eftersom den ska vara tillgänglig för alla.
- Nyutkomna monografier och tidskrifter läggs ut på bordet i stora bibliotekssalen. Dessa bör ej medtagas till studieplatserna utan får konsulteras vid stora bordet, för att ge alla möjlighet att se de nyutkomna volymerna.
- Låntagare bör ej låna onödigt stort antal böcker på sitt arbetsbord och bör ej behålla litteratur under längre tid än nödvändigt. För allmän trivsel och för att underlätta städning skall inte alltför mycket personligt material hopas på studieplatserna och dessa skall alltid lämnas i ordning.
- Bokvagnarna används av bibliotekarierna samt till kurslitteratur och lånas ej ut till gästerna.
- Böckerna får inte sättas tillbaka i hyllorna, utan skall ställas på särskilt anvisade bokvagnar för att sättas tillbaka av bibliotekarierna. Observera att om böcker tas från bokvagnen måste lånestickan uppdateras med nytt namn och datum.
- Bokinköpsförslag kan antecknas i gröna pärmen på bordet i stora bibliotekssalen eller mailas direkt till bibliotekarien: [capoferro@isvroma.org](mailto:capoferro@isvroma.org)
- Kopieringskort köps hos bibliotekarierna och en depositionsavgift avläggs. **Glöm ej att återlämna korten innan avresa!** Böcker äldre än 1930 får ej fotokopieras av låntagaren; hör med bibliotekarierna.
- De två datorerna i stora bibliotekssalen står till förfogande endast för bibliografisk konsultering och får ej användas i annat syfte (t.ex. e-post eller ordbehandling)
- Bibliotekets öppettider för externa besökare är: mån.-fre. 9,00-12,00, 13,00-15,00. Dessa besökare registreras av bibliotekarierna. Om någon okänd person släpps in, kontakta personalen.

(vänd)

### **Glöm inte att:**

- Biblioteket besökes under arbetstid av forskare från hela Rom och det är viktigt att bära en vårdad klädsel och iaktta ett vårdat beteende.
- All förtäring av mat och dryck är förbjuden i biblioteket.
- Mobiltelefoner skall hållas avstängda vid studieplatserna.
- Rökning ej är tillåten i biblioteket liksom i institutets övriga lokaler.

### **Det tillhör god biblioteksordning:**

- Att undvika högljudda samtal i bibliotekslokalerna.
- Att handskas varsamt med böckerna, speciellt vid fotokopiering.
- Att ej stryka under, anteckna eller låta lappar sitta kvar i böckerna.
- Att efter konsultering av lösa planscher se till att de kommer i rätt inbördes ordning.
- Att meddela ev. skador på böcker till bibliotekarierna.

Är det något du undrar över kontakta oss gärna:

#### **Astrid Capoferro**

Expeditionstid: 8,00-12,00  
13,00-15,45

e-post: [capoferro@isvroma.org](mailto:capoferro@isvroma.org)

#### **Liv D'Amelio**

Expeditionstid: 8,30-12,00  
13,00-15,00

e-post: [damelio@isvroma.org](mailto:damelio@isvroma.org)